

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет культуры и искусств
Кафедра культуроведения и социокультурных проектов

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



Т. М. Кожевникова
«21» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.1 Педагогическая практика

Направление подготовки/специальность: 51.03.03 - Социально-культурная деятельность

Профиль/направленность/специализация: Менеджмент социально-культурной деятельности

Уровень высшего образования: бакалавриат

Формы обучения: заочная

год набора: 2020

Тамбов, 2021

Автор программы:

Доктор педагогических наук, профессор Долженкова Марина Игоревна

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «06» декабря 2017 г. № 1179).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры культуроведения и социокультурных проектов «18» января 2021 г. Протокол № 5

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика и цель ознакомительной практики.....	4
2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты.....	4
3. Структура и содержание ознакомительной практики.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	7
5. Учебно-методические рекомендации по практике.....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики.....	13
7. Материально-техническое, программное обеспечение практики, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	14

1. Общая характеристика и цель практики

Цель практики – приобретение практических навыков и практического опыта, а также формирование следующих компетенций:

ПК-5 Готов осуществлять процесс обучения и воспитания в учебных заведениях общего, дополнительного и профессионального образования, используя психолого-педагогические основы теории и методики социально-культурной деятельности, традиционные и инновационные подходы к процессу обучения и воспитания личности

ПК-6 Способен создавать условия для обеспечения высокой работоспособности обучающегося, формировать систему педагогического контроля освоения обучающимися общих, дополнительных и профессиональных образовательных программ, соответствующим возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, прогнозировать результаты личностного роста

ПК-7 Способен осознавать и владеть понятийным аппаратом в области теории и технологий социокультурного образования, психологии и педагогики досуговой деятельности

Тип практики	Семестр	Способ проведения	Контактная работа	Форма промежуточной аттестация
Педагогическая практика	7	Стационарная	2	Экзамен

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в ходе прохождения практики:

Программа практики ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере:

Практика проводится в форме практической подготовки обучающихся.

2. Место практики в структуре образовательной программы и планируемые результаты

2.1. Педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 51.03.03 - Социально-культурная деятельность (бакалавриат).

Педагогическая практика предусмотрена на 4 курсе, 7 семестр.

Педагогическая практика базируется на знаниях, полученных обучающимся по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Компетенции, сформированные у студентов в процессе прохождения педагогической практики, будут необходимы при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении преддипломной практики.

Педагогическая практика логически связана с такими дисциплинами, как:

ПК-5 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Основы социально-культурной реабилитации", Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Социально-защитные технологии социально-культурной деятельности", Арт-менеджмент, Методика преподавания специальных дисциплин, Организация детского оздоровительного отдыха, Педагогика досуга, Преддипломная практика, Становление и развитие социально-культурной деятельности, Технологии выставочной деятельности, Этика

ПК-6 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Основы социально-культурной реабилитации", Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Социально-защитные технологии социально-культурной деятельности", Арт-менеджмент, Информационно-коммуникативная культура специалиста, Методика преподавания специальных дисциплин, Организация детского оздоровительного отдыха, Педагогика досуга, Преддипломная практика, Социально-культурное проектирование, Этика

ПК-7 - Адаптационная дисциплина для инвалидов и лиц с ОВЗ "Социально-защитные технологии социально-культурной деятельности", Методология и методика исследований в социально-культурной деятельности, Ознакомительная практика, Педагогика досуга, Преддипломная практика, Современные технологии социально-культурной деятельности, Сценарно-режиссерские основы, Этика

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код по ФГОС ВО	Компетенция	Индикаторы (показатели достижения результата)
ПК-5	Готов осуществлять процесс обучения и воспитания в учебных заведениях общего, дополнительного и профессионального образования, используя психолого-педагогические основы теории и методики социально-культурной деятельности, традиционные и инновационные подходы к процессу обучения и воспитания личности	Эффективно осуществляет учебно-воспитательный процесс в учреждениях общего, дополнительного и профессионального образования, используя психолого-педагогические основы социально-культурной деятельности
ПК-6	Способен создавать условия для обеспечения высокой работоспособности обучающегося, формировать систему педагогического контроля освоения обучающимися общих, дополнительных и профессиональных образовательных программ, соответствующим возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, прогнозировать результаты личностного роста	Осуществляет педагогическую диагностику и контроль освоения обучающимися инновационных образовательных программ
ПК-7	Способен осознавать и владеть понятийным аппаратом в области теории и технологий социокультурного образования, психологии и педагогики досуговой деятельности	Проектирует и осуществляет педагогический процесс в соответствии с положениями и концептами теории и технологии социально-культурного воспитания

3. Структура и содержание практики

3.1. Объем практики составляет 6 з.е. (216 часов), (4 недели).

3.2. Содержание практики

заочная форма

Этап	Содержание этапа практики	Количество часов	Формы текущего контроля
7 семестр			
1.	Подготовительный этап. Инструктаж по технике безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка. Составление рабочего плана (графика)	14	Ответы на вопросы собеседования, участие в димкуссии (Собеседование, опрос, дискуссия)
2.	Осуществление образовательно-воспитательной и научно-методической работы (анализ и отбор методического материала, подготовка практических занятий, осуществление учебного процесса)	85	ответы на вопросы собеседования (Собеседование, опрос, дискуссия); Отчет о проделанной работе (Подготовка устных выступлений)
3.	Участие в учебно-воспитательном процессе, выполняемом кафедрой в рамках грантов и хоздоговоров с образовательными учреждениями	74	Отчет о проделанной работе (Подготовка устных выступлений)
4.	Участие в организации и проведении образовательно-воспитательных и культурно-просветительных мероприятиях, организуемых кафедрой	10	Ответы на вопросы собеседования, участие в дискуссии, предоставление отзывов руководителей практики (Собеседование, опрос, дискуссия)
5.	Составление и оформление отчета по учебной практике	20	Подготовка и предоставление отчета о практике (Защита проекта)
6.	Научно-практическая конференция по результатам практики	4	Подготовка и защита медиапрезентации (Подготовка электронной презентации); Подготовка и защита стендового доклада (Доклад)
	Всего	207	

3.3. Индивидуальные задания по практике:

- Знакомство с различными видами учреждений и предприятий культуры и образования (клубное учреждение, учреждение дополнительного образования, учреждения среднего профессионального образования)

- Общее знакомство с базовым учреждением: составление плана работы; знакомство со структурой учреждения, кадровым составом; анализ полученных сведений.
- Знакомство с историей базового учреждения: анализ его структурных подразделений, направлений работы, анализ планов работы, анализ социально-педагогической ситуации. Полученные сведения заносятся в дневник наблюдений и впечатлений.
- Общее знакомство со структурой образовательной системы: Руководитель практики знакомит студентов с различными образовательными учреждениями сферы культуры (районные и областные органы управления образованием; учреждения системы образования; информационно-просветительские центры; центры детского творчества; культурно-просветительные центры музейного типа; внешкольные учреждения; социально-культурные учреждения профильного типа; и другие типы учреждений культурно-досуговой сферы).
- Изучение технического и технологического оснащения предприятий и учреждений образования, направлений технического прогресса, современных технологий.
- Анализ использования инновационных подходов в образовании, интерактивных образовательных технологий и медиатехнологий.
- Проведение образовательных программ: с использованием средств, форм и методов социально-культурной деятельности (лекция, диспут, интеллектуальная игра, викторина, конкурсно-игровая программа и т.д.). Технология подбора образовательного мероприятия с учетом психолого-педагогических особенностей аудитории, их подготовленности, возраста, профессии, национальных особенностей
- Изучение ресурсной базы базового учреждения: банка данных информационных систем, формирование телекоммуникационных сетей, анализ разработки новых образовательных технологий, факторов, способствующих конкурентоспособности и продвижению образовательных услуг. Защита практики на выпускающей кафедре.
- Подготовка аналитического обзора, медиапрезентации, портфолио, отражающих структуру и содержание, актуальные и перспективные направления образовательно-воспитательной деятельности учреждения социально-культурной сферы, а также собственных методических разработок в процессе прохождения практики.
- Подготовка и проведение двух образовательных мероприятий - методическое обоснование программы, составление плана-конспекта занятия, написание сценария интеллектуальной игры.
-

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1 Оценка знаний обучающихся в рамках балльно-рейтинговой системы.

Распределение баллов при прохождении практики:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

ответы на вопросы собеседования (Собеседование, опрос, дискуссия)

Типовые вопросы собеседования

1. Образовательные программы.
2. Общие требования к реализации образовательных программ.
3. Реализация образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
5. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы.
6. Научно-методическое и ресурсное обеспечение системы образования.
7. Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования.
8. Типы образовательных организаций.
9. Устав образовательной организации.

10. Структура образовательной организации.
11. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.
12. Методика проведения занятий различных типов.
13. Структура образовательного процесса в учебном заведении.
14. Правила ведения преподавателем отчетной документации.
15. Рабочая программа и содержание читаемого курса.
16. Содержание учебного материала на современном научно-методическом уровне.

1

Ответы на вопросы собеседования, участие в дискуссии (Собеседование, опрос, дискуссия)

Типовые вопросы собеседования

1. Для чего необходимо выполнение правил техники безопасности и правил внутреннего трудового распорядка?
2. Что такое техника безопасности?
3. Что такое правила внутреннего трудового распорядка?
4. Для чего осуществляется мониторинг техники безопасности?
5. Охарактеризуйте процесс соблюдения правил внутреннего распорядка.
6. Назовите виды охраны труда.
7. Охарактеризуйте процесс охраны труда на базе практики

Ответы на вопросы собеседования, участие в дискуссии, предоставление отзывов руководителей практики (Собеседование, опрос, дискуссия)

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 10-35 страниц машинописного текста.

Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;

- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка организации социально-культурной деятельности в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Отчет о проделанной работе (Подготовка устных выступлений)

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);
- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 10-35 страниц машинописного текста.

Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка организации социально-культурной деятельности в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание (перечень приведенных в отчете разделов с указанием страниц);

- введение (цель и задачи практики, объект (изучаемая часть предприятия, вида деятельности, программное обеспечение и т. д.)), предмет (содержание сущности и особенности всех видов деятельности предприятия(организации), особенности программного продукта, и. д.);
- содержательная часть (в соответствии с заданием по практике);
- заключение (на основе представленного материала в основной части отчета подводятся итоги практики, отмечаются выполнение цели, достижение задач, получение новых знаний, умений, практического опыта, пожелания и замечания по прохождению практики, предложения по совершенствованию изученного предмета практики на предприятии);
- список используемой литературы (включая нормативные документы, методические указания, должен быть составлен в соответствии с правилами использования научного аппарата);
- приложения (соответствующая документация (формы, бланки, схемы, графики и т.п.), которую студент подбирает и изучает при написании отчета. Эти материалы при определении общего объема не учитываются).

Все разделы отчета должны иметь логическую связь между собой.

Общий объем отчета должен быть в пределах 10-35 страниц машинописного текста.

Отчёт должен быть оформлен согласно правилам оформления текстовых документов СТО

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель

Отчет о практике должен включать в себя:

- краткую характеристику предприятия или учреждения, на котором проходила практика;
- порядок и сроки прохождения практики;
- необходимые сведения о базе практики;
- результаты выполнения рабочего плана (графика) прохождения практики;
- описание конкретных видов работ (индивидуальных заданий), выполненных практикантом;
- описание задач, которые приходилось решать под руководством руководителя практики от организации;
- описание всех видов методов и социологических процедур, использованных в работе;
- выводы, оценка организации социально-культурной деятельности в структуре организации, личное отношение и оценка полученных знаний и опыта работы на практике.

Отчет по мере надобности иллюстрируется рисунками, картами, схемами, чертежами, фотографиями и другими наглядными материалами.

Типовые требования к содержанию отчета

1. Сформировать обзоры методик преподавания экономических дисциплин в профессиональных образовательных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования на основе новейших инновационных методов в области преподавания.
2. Сформировать обзоры методик разработки методического обеспечения для преподавания социально-культурных дисциплин в профессиональных образовательных организациях, в организациях дополнительного профессионального образования на основе новейших инновационных методов в области преподавания.
3. Обобщить и систематизировать основные подходы к методам проведения различных видов учебных занятий (практические, семинарские, лабораторные занятия) и раскрытие их содержания.
4. Выполнение заданий научного руководителя в соответствии с утвержденным индивидуальным заданием
5. Провести научно-методологический анализ проведенных занятий

Подготовка и защита медиапрезентации (Подготовка электронной презентации)

Структура и содержание презентации доклада

Презентация представляет отчет, предъявленный руководителю в соответствии с разработанной программой. Слайдовая презентация соответствует структуре отчета по итогам практики

1. ВВЕДЕНИЕ. Указание сроков практики. Краткое описание видов выполненных работ.

2. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Описание каждого вида задания по индивидуальному плану работы. Анализ его выполнения (что получилось, что требует доработки). Ссылки на информационные источники, которые были использованы практикантами в процессе выполнения заданий (научные статьи и монографии, диссертации по социологии управления, вторичные социологические данные, обращение к передовому международному опыту в сфере образования).

3. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Самооценка сформированности умений и навыков в процессе прохождения практики, возможных сложностей, которые пришлось преодолевать, формирование путей личностно-профессионального развития. Предложения по организации и содержания практики

Подготовка и защита стендового доклада (Доклад)

Требования к докладу по практике

Во-первых, необходима качественно подготовленная презентация, которая включает в себя:

- общую информацию о предприятиях (5-6 слайдов);
- тезисно о том, чем занимаются предприятия и их структурные подразделения, с которыми вы познакомились в ходе практики (1-2 слайда);
- цели и задачи, которые ставились перед студентом, результаты теоретической работы студента, выводы по теоретическим исследованиям (2-3 слайда);
- полученные профессиональные навыки и умения (1-2 слайда)

Доклад должен представлять собой полностью проработанную речь. Каждый слайд должен сопровождаться устным комментарием студента. При этом текст доклада не должен на 100% копировать текст из презентации. Обязательно учитывается способность студента выделить главную мысль из всего объема информации.

Оценка за устную презентацию складывается на основе следующих критериев:

- Поставленный вопрос
- Уместная аргументация
- Четкая структура презентации
- Оформление презентации (визуализация)
- Соответствие доклада временным ограничениям
- Качество ответов на вопросы
- Участие аудитории в дискуссии

Подготовка и предоставление отчета о практике (Защита проекта)

Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении практики

По результатам всех видов педагогической деятельности студент представляет руководителю практики развернутый отчет. Отчет по практике должен включать в себя следующие компоненты:

- титульный лист
- содержание (перечень разделов),
- введение
- основная часть
- заключение
- список использованной литературы

В отчет могут быть включены приложения, объемом не более 20 страниц, которые не входят в общее количество страниц отчета. Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами и т.п. Отчет о практике является основным документом студента, отражающим выполненную им работу, полученные организационные и педагогические умения и навыки. Материалы отчета студент в дальнейшем может использовать в своей научно-исследовательской работе. Подготовка материалов для отчёта должна осуществляться в процессе выполнения индивидуального плана практики. Введение – как общая краткая характеристика содержания выполненной работы. Во Введении должны быть отражены: цель, место и сроки прохождения практики (даты, количество недель); последовательность прохождения практики, общая характеристика работ, выполненных в процессе практики. В основной части отчёта должны быть представлены материалы, разработка которых предусмотрена индивидуальным планом: описание организации работы в процессе практики; описание выполненной работы по разделам индивидуального плана практики, описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики; анализ наиболее сложных и характерных случаев, изученных студентом; указания на затруднения, которые возникли при прохождении практики; изложение спорных вопросов, которые возникли по конкретным делам, и их решение. Важным компонентом отчёта могут стать отзывы студентов и преподавателей о проведённых занятиях и разработанных дидактических материалах. Студент должен предоставить планы занятий и тексты лекций, которые он провел в ходе прохождения практики, описать педагогические технологии, которые были применены им в ходе подготовки материалов и прохождения практики. Студент предоставляет средства оценки обучающихся, используемые им в процессе проведения практических занятий, а также критерии оценивания результатов работы учащихся. В фонд оценочных средств могут входить: тесты, контрольные работы, рефераты, доклады, различные таблицы, в которых могут оформлены результаты работы студентов, кластеры, схемы, презентации и другие. В качестве критериев оценивания могут выступать, например, уровень сформированности знаний, умений и навыков, личностные характеристики обучаемого, качество выполнения обучаемым поставленной задачи и другие. Студенту следует обозначить и способы оценивания учащихся. Использует ли он в работе балльно-рейтинговую систему оценивания или придерживается традиционной для пятибалльной шкалы оценивания. Заключение должно содержать: описание навыков, приобретенных за время практики; предложения и рекомендации студента, сделанные в ходе практики. В заключении целесообразно охарактеризовать особенности и социальную значимость разработанных учебно-методических материалов и организованных мероприятий.

4.3 Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена

По итогам прохождения практики обучающийся должен своевременно представить на кафедру следующую отчетную документацию:

- отчет о прохождении практики и выполнении индивидуальных заданий;
- отзыв-характеристику о своей работе с места прохождения практики.

Наличие правильно оформленных отчетных документов по практике, отражающих освоенные компетенции в ходе выполнения индивидуальных заданий, является основанием для выставления соответствующей оценки.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично»	ПК-5	
	ПК-6	
	ПК-7	
«хорошо»	ПК-5	
	ПК-6	
	ПК-7	
«удовлетворительно»	ПК-5	
	ПК-6	

	ПК-7	
	ПК-5	
«неудовлетворительно»	ПК-6	
	ПК-7	

5. Учебно-методические рекомендации по практике

Обязанности обучающихся во время прохождения практики, требования к оценке выполнения ими рабочего плана (графика) практики и усвоению компетенций, формируемых во время практики закреплены в Положении о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», а также в соответствующих методических материалах (Приложение 8 ОП ВО).

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Основная литература:

1. Стрельцов Ю.А., Стрельцова Е.Ю. Педагогика досуга : учеб. пособ. для студ. вузов культуры и искусств. - М.: [МГУКИ], 2008. - 272 с.
2. Секретова Л. В. Педагогика досуга : учебное пособие. - Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2017. - 138 с. - Текст : электронный // ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [сайт]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563056>
3. Васильковская, М. И. Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества молодежи : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Педагогика досуга. Развитие социально-культурного творчества моло. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2019. - 128 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/95567.html>
4. Бочарова Н. И., Тихонова О. Г. Педагогика досуга. Организация досуга детей в семье : Учебное пособие для вузов. - испр. и доп; 2-е изд.. - Москва: Юрайт, 2020. - 218 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/454288>
5. Ярошенко Н.Н. История и методология теории социально-культурной деятельности : учебник для магистрантов, обуч. по направлению 071400 - "Социально-культурная деятельность". - М.: [МГУКИ], 2007. - 359 с.
6. Киселева Т.Г., Красильников Ю.Д. Социально-культурная деятельность : Учеб. для вузов. - М.: МГУКИ, 2004. - 539 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Ярошенко Н.Н., Григорьева Е.И., Тамб. гос. ун-т им. Г.Р. Державина Социально-культурная анимация: от идеи к воплощению : материалы VI междунар. форума. 6-13 декабря 2011 г.(ОАЭ). - Тамбов; Рас-Аль-Хайма: [Бизнес-Наука-Общество], 2011. - 175 с.
2. Фоменко, Н. К. Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конференс и конференсье : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профиль «постановка и продюсирование культурно-досуговых программ». - Весь срок охраны авторского права; Технологии ведения культурно-досуговых программ. Часть 1. Конфедера. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 167 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/66370.html>
3. Тельманова, А. С. Введение в профессию : практикум по дисциплине для обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 «социально-культурная деятельность», профиль «менеджмент социально-культурной деятельности», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Введение в профессию. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 56 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/76331.html>

4. Соболевская, Ю. В. Профессиональная культура личности : учебно-методический комплекс дисциплины для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 (071800.62) «социально-культурная деятельность», профили подготовки: «менеджмент социально-культурной деятельности», «социально-культурные технологии в индустрии досуга», квалификация (степень) выпускника «бакалавр». - Весь срок охраны авторского права; Профессиональная культура личности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014. - 60 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/55254.html>

5. Ивлева, Т. Н. Технология командообразования : учебно-методический комплекс по специальности 071401 «социально-культурная деятельность», специализации «менеджмент социально-культурной деятельности институтов гражданского общества». - Весь срок охраны авторского права; Технология командообразования. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. - 71 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29719.html>

6. Зайцева, Т. В. Технологические основы социально-культурной деятельности : учебно-методический комплекс по специальности 071401 «социально-культурная деятельность», специализаций «педагогика детско-юношеского досуга» и «менеджмент социально-культурной деятельности институтов гражданского общества». - Весь срок охраны авторского права; Технологические основы социально-культурной деятельности. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2012. - 59 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/29718.html>

6.3 Иные источники:

1. Российская национальная библиотека - www.nlr.ru
2. Библиотека научной и учебной литературы - <http://sbiblio.com>

7. Материально-техническое обеспечение практики, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: рабочее место, содержащее: персональный компьютер, принтер; возможность выхода в сеть Интернет для поиска информации по профильным сайтам и порталам; помещения для самостоятельной работы; учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций и промежуточной аттестации.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Microsoft Windows 10

Adobe Reader XI (11.0.08) - Russian Adobe Systems Incorporated 10.11.2014 187,00 MB 11.0.08

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal Licence

7-Zip 9.20

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
3. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
4. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента во время прохождения последним педагогической практики осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.